

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАЕВОЙ ЦЕНТР ЭКОЛОГИИ, ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

«09» сентября 2019 г.

г. Ставрополь

№ 04/054

Об официальном сайте  
ГБУ ДО «КЦЭТК»

В целях обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, повышения эффективности работы сайта государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» (далее – ГБУ ДО «КЦЭТК»).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.2. Положение об официальном сайте ГБУ ДО «КЦЭТК» (Приложение 1).
  - 1.2. Рабочую группу официального сайта ГБУ ДО «КЦЭТК» (Приложение 2).
2. Назначить ответственным администратором за ведение сайта методиста информационно-аналитического отдела ГБУ ДО «КЦЭТК» Бабак А.И.
3. Возложить на заместителей директора ГБУ ДО «КЦЭТК» (Гапонова Н.Н., Горшкова С.Ф.), И.о. заместителя директора (Самарина У.В.), заведующего филиалом ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный» (Калиненко Н.И.), старших методистов ГБУ ДО «КЦЭТК» (Макиян И.В., Чурсинова Н.В., Короткевич Н.В.), начальников отделов ГБУ ДО «КЦЭТК» (Трофимчук В.С., Дервянко И.Н.), главного бухгалтера ГБУ ДО «КЦЭТК» (Семикозова О.А.), главного юрисконсульта ГБУ ДО «КЦЭТК» (Криволапова Е.Е.) ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте ГБУ ДО «КЦЭТК» (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М. Зима

Приложение 1  
к приказу ГБУ ДО «КЦЭТК»  
от «09» сентября 2019 г. № 04/004

**Положение  
об официальном сайте  
государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Краевой центр экологии, туризма и краеведения»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» (далее – ГБУ ДО «КЦЭТК»), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ГБУ ДО «КЦЭТК», настоящим Положением, приказами руководителя ГБУ ДО «КЦЭТК». Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. ГБУ ДО «КЦЭТК» разрабатывает Положение об официальном сайте на основе настоящего примерного Положения об официальном сайте образовательного учреждения (далее – Положение), а также с учетом требований типовых положений образовательных учреждений соответствующего типа.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

*Web-ресурс* – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГБУ ДО «КЦЭТК».

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ГБУ ДО «КЦЭТК», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем ГБУ ДО «КЦЭТК».

1.9. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на программиста, отвечающего за вопросы информатизации ГБУ ДО «КЦЭТК».



1.10. Финансирование поддержки сайта осуществляется за счет средств ГБУ ДО «КЦЭТК».

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ГБУ ДО «КЦЭТК»,
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности,
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГБУ ДО «КЦЭТК».

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ГБУ ДО «КЦЭТК»;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ГБУ ДО «КЦЭТК»;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ГБУ ДО «КЦЭТК»;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## 3. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

- полное наименование ГБУ ДО «КЦЭТК», тип и вид учреждения, его реквизиты;
- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адрес ГБУ ДО «КЦЭТК»,
- фамилия, имя, отчество руководителя ГБУ ДО «КЦЭТК»,
- контактная информация для связи с ГБУ ДО «КЦЭТК»: телефоны, факс, адрес электронной почты;
- информация об учредителе.

3.1.2. Сведения о ГБУ ДО «КЦЭТК»:

- о дате создания ГБУ ДО «КЦЭТК» (государственной регистрации);
- о структуре ГБУ ДО «КЦЭТК», в том числе:
  - фамилия, имя, отчество руководителя ГБУ ДО «КЦЭТК», справочный телефон;
  - наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны;
  - о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;
- отчет о результатах самообследования деятельности ГБУ ДО «КЦЭТК»;
- копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ГБУ ДО «КЦЭТК»;
- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- сведения об антитеррористической деятельности;
- материалы, прописанные в приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

3.2. На сайте ГБУ ДО «КЦЭТК» может быть размещена следующая информация:

3.2.1. Новости, объявления.

3.2.2. Досуговая деятельность:

- участие ГБУ ДО «КЦЭТК» в проектах;
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- мероприятия.

3.2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- тематические обзоры образовательных ресурсов.

3.2.4. Инновации, проекты.

3.2.5. Творчество обучающихся:

- научно-исследовательские и реферативные работы,
- творческие работы.

3.2.6. Обзорно-информационная газета.

3.2.7. Другая информация об уставной деятельности ГБУ ДО «КЦЭТК».

3.3. К размещению на сайте **запрещены:**

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.



3.3.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3.6. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### 4. Функционирование сайта

4.1. Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа.

4.2. В состав рабочей группы сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования,

- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (программист, инженер, системный администратор);

- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы назначаются:

4.3.1. Руководитель рабочей группы:

- координирует деятельность рабочей группы;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте.

4.3.2. Заместитель руководителя рабочей группы:

- способствует продвижению и популяризации сайта в интернете;
- просматривает все опубликованные на сайте документы и материалы;
- оказывает помощь авторам в оформлении публикуемых материалов.

4.3.3. Главный редактор (редактор):

- редактирует информационные материалы;
- создает сеть корреспондентов.

4.3.4. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.5. Технический редактор:

- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.6. Администратор сайта:

- следит за текстовым наполнением сайта, постоянным обновлением информации;

- контролирует соблюдение общего порядка в информационном поле сайта для удобства работы всех пользователей.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием

сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников ГБУ ДО «КЦЭТК», заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

5.1. ГБУ ДО «КЦЭТК» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Содержание официального сайта ГБУ ДО «КЦЭТК» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ГБУ ДО «КЦЭТК».

5.3. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению ГБУ ДО «КЦЭТК» на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.4. Информация на официальном сайте ГБУ ДО «КЦЭТК» размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить предложения администрации ГБУ ДО «КЦЭТК» по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ГБУ ДО «КЦЭТК».

6.2. Рабочая группа обязана:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по поддержке сайта;
- следить за актуальностью информации, размещенной на сайте.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель ГБУ ДО «КЦЭТК».



к приказу ГБУ ДО «КЦЭТК»  
от «09» сентября 2019 г. № 0404

Состав рабочей группы официального сайта  
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Краевой центр экологии, туризма и краеведения»

1. Зима Татьяна Михайловна директор ГБУ ДО «КЦЭТК», главный редактор, руководитель рабочей группы
2. Самарина Ульяна Васильевна И.о. заместителя директора по организационно-аналитической работе ГБУ ДО «КЦЭТК», редактор, заместитель руководителя рабочей группы
3. Бабак Александр Иванович методист информационно-аналитического отдела ГБУ ДО «КЦЭТК», администратор сайта
4. Воронов Денис Михайлович специалист по связям с общественностью ГБУ ДО «КЦЭТК», технический редактор
5. Гапонова Наталья Николаевна заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБУ ДО «КЦЭТК», член рабочей группы
6. Горшкова Светлана Федоровна заместитель директора по научно-методической работе ГБУ ДО «КЦЭТК», член рабочей группы
7. Семикозова Оксана Владимировна главный бухгалтер ГБУ ДО «КЦЭТК», член рабочей группы
8. Криволапова Елена Евгеньевна главный юрисконсульт ГБУ ДО «КЦЭТК», член рабочей группы
9. Деревянко Инна Николаевна начальник отдела кадров ГБУ ДО «КЦЭТК», член рабочей группы
10. Макиян Ирина Владимировна старший методист ГБУ ДО «КЦЭТК», корреспондент сайта
11. Короткевич Наталья Владимировна старший методист ГБУ ДО «КЦЭТК», корреспондент сайта
12. Чурсинова Наталья Владимировна старший методист ГБУ ДО «КЦЭТК», корреспондент сайта

Приложение 3  
к приказу ГБУ ДО «КЦЭТК»  
от «*09*» *сентября* 2019 г. № *040/19*

**Перечень разделов и список сотрудников,  
ответственных за предоставление информации к публикации  
на официальном сайте [www.ecoturcentr.ru](http://www.ecoturcentr.ru)  
государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Краевой центр экологии, туризма и краеведения»**

Раздел сайта	Содержание	Ответственные сотрудники (ФИО, должность)
Главная	Новости, пресс-анонсы, пресс-релизы о проводимых в ГБУ ДО «КЦЭТК» мероприятиях, объявления	Бабак А.И. Самарина У.В. Гапонова Н.Н. Горшкова С.Ф. Макиян И.В. Короткевич Н.В. Чурсинова Н.В.
Педагогический коллектив	о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания)	Дервянко И.Н.
Материально-техническое обеспечение	о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения	Семикозова О.В. Криволапова Е.Е. Трофимчук В.С.
Публичный доклад	отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения	Самарина У.В. Гапонова Н.Н. Горшкова С.Ф.



Платные услуги	порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001г. № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг	Семикозова О.В.
Финансово-хозяйственная деятельность	копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Семикозова О.В.
Контакты	контактная информация для связи с образовательным учреждением: телефоны, факс, адрес электронной почты	Бабак А.И.
Нормативные документы	копии положений и локальных актов, подтверждающих обеспечение исполнения законодательства об образовании в части обеспечения прав граждан на получение дополнительного образования	Криволапова Е.Е. Гапонова Н.Н. Горшкова С.Ф.